УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ «ТИСБИ»
Гуманитарный факультет

УТВЕРЖДАЮ
Декан гуманитарного факультета
_____ А.М. Сабирзянов
Протокол заседания совета факультета № 7
от «13» марта 2026 г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

Направление подготовки	44.04.02. Психолого-педагогическое образование
Профили подготовки	Психолого-педагогическое сопровождение профилактики девиантного поведения детей и подростков
Форма обучения	очная, заочная
Год набора	2024, 2025, 2026

Казань

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи практики
2. Вид практики, способы и формы ее проведения
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
4. Место практики в структуре образовательной программы
5. Объем практики и ее продолжительность
6. Содержание практики
7. Формы отчетности по практике
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики
11. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Приложения
Приложение 1. Фонд оценочных средств результатов практики
Приложение 2. Титульный лист отчета по практике
Приложение 3. Требования по оформлению списка источников и литературы
Приложение 4. Образец оформления статьи
Приложение 5. Дневник по учебной практике

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цель учебной (научно-исследовательская работа) практики по направлению подготовки 44.04.02. Психолого-педагогическое образование – формирование профессиональных компетенций, необходимых для проведения как самостоятельной научно-исследовательской работы, написание научно-исследовательской работы в составе научного коллектива, так и приобретение навыков самостоятельного анализа психолого-педагогических явлений и процессов с использованием научных методов и методик.

Задачами учебной практики (научно-исследовательская работа) по направлению подготовки 44.04.02 «Психолого-педагогическое образование», профиль «Психолого-педагогическое сопровождение профилактики девиантного поведения детей и подростков» являются:

- формирование профессионально значимых качеств личности будущего педагога-психолога, навыков самовоспитания, самоорганизации, самообразования, проектирование дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры;
- формирование исследовательского типа мышления, овладение алгоритмом ведения исследования на основе систематизации теоретических знаний и их интеграции в процессе осуществления самостоятельной научно-исследовательской деятельности;
- формирование умений правильно формулировать задачи исследования в соответствии с целью, инициативно избирать (модифицировать существующие, разрабатывать новые) методы исследования, соответствующие его цели; формировать методику исследования;
- формирование навыков самостоятельного проведения библиографической работы с привлечением современных электронных технологий; анализа и представления полученных в ходе исследования результатов в виде законченных научно-исследовательских разработок (отчёт о НИР, научные статьи, тезисы докладов научных конференций, магистерская диссертация).

2. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики – учебная практика.

Тип практики – научно-исследовательская работа.

Способы проведения практики – стационарная и выездная. Стационарной является практика, которая проводится в образовательных учреждениях разного типа, в психологических центрах разного типа, на кафедре педагогики и психологии либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположен университет. Практика так же считается стационарной, если студент проходит ее по месту трудовой деятельности (как правило, это касается студентов заочной формы обучения).

При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практик и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположен университет.

При проведении выездных практик по инициативе обучающихся оплата проезда к месту проведения практик и обратно, а также дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточное), за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно, оплачивается профильной организацией, на базе которой студент проходит практику или самим обучающимся.

Форма практики. Практика является концентрированной, проводится в дискретной форме и определяется календарным учебным графиком (КУГ).

Программа НИР (учебной) практики предполагает осуществление всех видов профессиональной деятельности, при этом основной является научно-исследовательская деятельность, так как за время практики студент должен собрать материалы для написания магистерской выпускной квалификационной работы.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

В соответствии с ФГОС ВО, процесс прохождения учебной (научно-исследовательская работа) практики направлен на формирование у выпускников программы магистратуры по направлению 44.04.02 «Психолого-педагогическое образование», профиль «Психолого-педагогическое сопровождение профилактики девиантного поведения детей и подростков» следующих универсальных (УК) и общепрофессиональных (ОПК) компетенций:

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;

УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки;

ОПК-2. Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации;

ОПК-6. Способен проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями;

ОПК-7. Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений;

ОПК-8. Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований.

Таблица - Требования к результатам освоения программы учебной практики (декомпозиция компетенций)

Индикаторы	Результаты обучения по практике
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	
УК-1.1 Осуществляет критический анализ проблемной ситуации на основе системного подхода	УК-1.1 У.2 Умеет осуществлять поиск информации для решения поставленных задач в рамках научного мировоззрения УК-1.1 В.2 Владеет навыками выявления степени доказательности различных точек зрения на поставленную задачу в рамках научного мировоззрения
УК-1.2 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию действий по решению проблемной ситуации на основе системного подхода	УК-1.2 У.5 Умеет рассматривать различные точки зрения на поставленную задачу в рамках научного мировоззрения УК-1.2 В.6 Владеет навыками определения рациональных идей для решения поставленных задач в рамках научного мировоззрения
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	
УК-3.1 Формирует стратегию командной работы на основе совместного обсуждения целей и направлений деятельности для их реализации	УК-3.1 У.3 Умеет планировать последовательность шагов для достижения заданного результата
УК-3.2 Организует работу команды с учётом объективных условий и индивидуальных возможностей членов команды	УК-3.2 В.6 Владеет навыками обмена информацией с другими членами команды, подготовки презентации результатов работы команды
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	
УК-4.1 Выбирает актуальные коммуникативные технологии для обеспечения академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 У.2 Умеет осуществлять деловую переписку на иностранном языке с учетом социокультурных особенностей УК-4.1 У.3 Умеет находить, воспринимать и использовать информацию на иностранном языке, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач УК-4.1 В.2 Владеет навыками создания на русском языке грамотных и непротиворечивых письменных текстов реферативного характера; навыками поиска необходимой информации для решения стандартных коммуникативных задач с применением ИКТ-технологий; навыками выбора коммуникативных стратегий и тактик при ведении

	деловых переговоров
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	
УК-6.2 Разрабатывает стратегию личностного и профессионального развития с учетом требований рынка труда	УК-6.2 У.8 Умеет обобщать и транслировать свои индивидуальные достижения на пути реализации задач саморазвития УК-6.2 В.7 Владеет навыками рационального распределения временных и информационных ресурсов
ОПК-2. Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации	
ОПК-2.2 Разрабатывает научно-методическое обеспечение реализации образовательных программ	ОПК-2.2 У.3 Умеет разрабатывать научно-методическое обеспечение реализации образовательных программ
ОПК-6. Способен проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями	
ОПК-6.1 Осуществляет проектирование и использование эффективных психолого-педагогических технологий	ОПК-6.1 У.3 Умеет применять инструментарий и методы диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития обучающихся ОПК-6.1 В.3 Владеет действиями по применению методов контроля и оценки образовательных результатов обучающихся
ОПК-6.3 Осуществляет индивидуализацию обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями	ОПК-6.3 У.9 Умеет проводить индивидуальную педагогическую диагностику трудностей в обучении ОПК-6.3 В.9 Владеет навыками применения программ мониторинга образовательных результатов обучающихся, оценки результатов их применения
ОПК-7. Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений	
ОПК-7.1 Организует взаимодействие участников образовательных отношений	ОПК-7.1 У.2 Умеет использовать знание об основных закономерностях развития возрастного и социально-психологического развития личности и выбирать соответствующие им технологии и методы для организации разных форм взаимодействия в процессе психолого-педагогической деятельности в учреждениях образования и социальной защиты населения
ОПК-7.2 Планирует взаимодействие участников образовательных отношений	ОПК-7.2 В.4 Владеет навыками планирования и организации взаимодействий участников образовательных отношений с учетом основных закономерностей возрастного развития и индикаторов их индивидуальных особенностей
ОПК-8. Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований	
ОПК-8.1 Осуществляет проектирование психолого-педагогической деятельности на основе специальных научных знаний	ОПК-8.1 У.4 Умеет оценивать педагогическую ситуацию и определять цель и задачи научно-исследовательской деятельности в соответствии с данной ситуацией; подбирать и применять методы разработки педагогического проекта в соответствии с задачами проектирования педагогической деятельности

	ОПК-8.1 В.4 Способен использовать современные научные знания и результаты исследований в педагогическом проектировании; определять педагогическую задачу и проектировать педагогический процесс для ее решения; выбирать методы педагогического проектирования с учетом заданных условий; проводить анализ и корректировку смоделированного педагогического проекта

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Учебная практика (научно-исследовательская работа) концентрированная.

Учебная практика (научно-исследовательская работа) 2.О.01.02. относится к обязательной части блока 2 учебного плана подготовки магистров по направлению 44.04.02 «Психолого-педагогическое образование».

Прохождению практики предшествует теоретическая подготовка в рамках учебных дисциплин «Методология психолого-педагогического исследования», «Организация профессиональной деятельности психолого-педагогического направления».

Обеспечиваемые дисциплины: «Психолого-педагогические технологии предупреждения и коррекции отклоняющегося поведения».

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

Общая трудоемкость учебной практики (научно-исследовательская работа) составляет 15 зачетных единиц (540 часов), включая 80 часов на контактную работу с обучающимися. Продолжительность практики составляет 10 недель.

Объем практики и ее продолжительность (очная, заочная форма)

Код	**Наименование практики**	**ЗЕТ**	**Кол-во недель**	**Компетенции**
Блок 2.О.01.02	Учебная практика (научно-исследовательская работа)	15	10	УК-1; УК-3; УК-4; УК-6; ОПК-2; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Учебная практика (научно-исследовательская работа) проводится в образовательных учреждениях разного типа, в психологических центрах разного типа, на кафедре педагогики и психологии, либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположен университет.

Организационными условиями учебной практики (научно-исследовательская работа) являются:

1) Приказ университета о проведении практики, указываются: срок прохождения практики; назначенные руководители практики от университета; назначенные руководители практики от учреждения (организации) из числа опытных работников структурных подразделений базы практики; прилагается список распределения студентов по базам практики;

2) Проведение установочной конференции со студентами, где их знакомят с приказом, проводят инструктаж о прохождении учебной практики, конкретизируют место прохождения практики и знакомят с программой практики.

При направлении студентов на учебную практику им выдаются следующие документы:

1. Дневник прохождения практики.
2. Договор на проведение учебной практики
3. Программа практики.

Структура и этапы проведения учебной практики (научно-исследовательской работы):

Этапы	**Виды деятельности**	**Формы отчетности**	**Трудоемкость (ак.час) контактные часы / самостоятельная работа студентов**
I. Подготовительный этап (кафедра, образовательная организация)	1. Установочная конференция, на которой студент знакомится с задачами, содержанием, организацией и документацией практики, сроками выполнения заданий на каждом из этапов. 2. Организационная работа по распределению студентов по базам практики. Инструктаж по технике безопасности. 3. Выдача студентам форм рабочих и отчетных документов по практике: дневник студента, примерного плана прохождения практики, шаблон отчета о ее прохождении. 4. Встреча студентов с руководителями практики в образовательном учреждении, обсуждение, конкретизация и утверждение плана прохождения практики.	Оформить запись в дневнике, зафиксировать в отчете полученные сведения, оформить в отчете цель и задачи практики.	8/18
II. Ознакомитель-ный этап (образовательная организация)	1. Подготовка материалов, необходимых для выполнения заданий по плану практики. 2. Согласование и утверждение методических разработок у руководителя практики. 3. Ознакомление с требованиями к	Дневник практики Отчет о выполнении заданий	18/50

	проведению контрольного этапа диссертационного исследования, к оформлению ВКР.		
III. Основной этап (место практики)	1 Обоснование актуальности темы ВКР для практической психолого-педагогической деятельности; 2. Составление, обсуждение и утверждение плана выполнения научно-исследовательской работы; 3. Подбор и теоретический анализ литературы; 4. Поиск методов и технологий психолого-педагогической деятельности по решению проблемы, обозначенной в магистерской диссертации, в контексте реальной профессиональной деятельности; 5. Подготовка публикации по результатам исследования.	Внесение соответствующих записей в дневник практики, еженедельный отчет руководителю практики	36/352
IV. Заключительный этап (кафедра)	1. Самостоятельный анализ итогов работы в ходе практики, оформление отчетных материалов (методических разработок, проектов). 2. Оформление отчета по практике и его представление на кафедру. 3. Защита итогового отчета по практике на итоговой конференции	Защита практики, анализ отчета и отзыва руководителя практики	18/40
Итого:			540 часов (в том числе 80 ч. контактных)

7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Аттестация по практике проводится в форме защиты отчета по практике и анализа комиссией содержания дневника практики, письменного отчета по практике, отзыва руководителя практики от организации. По результатам защиты отчета по практике и анализа комиссией содержания дневника практики, письменного отчета по практике, отзыва руководителя практики от организации выставляется оценка зачтено/не зачтено.

В период практики магистрант регулярно ведет дневник практики. Записи должны отражать содержание работ, выполненных в течение дня, краткое описание событий дня.

В дневнике практики обязательно должны быть указаны:

- вид практики;
- место прохождения практики;
- индивидуальное задание на практику;
- наименование предприятия (место прохождения практики);

− заполненный календарный план прохождения отдельных этапов практики, в котором отражены действия студента;
− отзыв руководителя практики от организации;
− подпись и печать с места базы практики и от университета.

2. Отчет о практике.

В период прохождения практики студентом оформляется материал к отчету в соответствии с требованиями к ее содержанию.

Структура отчета предусматривает логическую связь с основными этапами прохождения практики. Отчет выполняется в свободной форме, но должен в себя включать цели и задачи практики, описание деятельности по дням, отчет о выполнении заданий, анализ результатов работы и выводы по результатам практики.

Объем отчета составляет 15-20 печатных страниц (без учета приложений).

Отчет по практике должен включать:

1. Цели и задачи практики.
2. Отражение собственной деятельности в соответствии с планом работы (по дням)
3. Отражение собственной деятельности в соответствии с индивидуальным планом работы (по дням), отчет о выполнении всех заданий по практике.
4. Наблюдения и впечатления в процессе практики (излагаются в свободной форме).

После завершения практики дневник вместе с отчетом должен быть просмотрен руководителем практики, который составляет отзыв о работе студента и подписывает его.

Одним из условий успешного окончания практики является защита практики. В ходе защиты студенты выступают с основными докладами, после чего в форме свободной дискуссии обмениваются мнениями по проблемам содержания, критериев оценок и организации практики, а также выступают с конкретными конструктивными предложениями по совершенствованию проведения практики.

Защиту организует и проводит факультет (руководитель практики от деканата).

Таким образом, защита практики включает в себя следующие этапы:

- анализ проблем, связанных с организацией и проведением прошедшей практики;
- аттестация студентов-практикантов, презентация ими результатов практики.

На основании защиты результатов практики, анализа комиссией содержания дневника практики, письменного отчета по практике, отзыва руководителя практики от организации, комиссия решает вопрос об оценке. Неудовлетворительная оценка за отчет по учебной практике расценивается как академическая задолженность. Общие итоги практики подводятся на Совете факультета.

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ (ПРИЛОЖЕНИЕ 1).

Фонд оценочных средств по практике представлен в Приложении 1

9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Учебная литература:

1. Авдулова, Т. П. Психология подросткового возраста: учебник и практикум для вузов / Т. П. Авдулова. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 394 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-9916-9438-4. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/511209
2. Клейберг, Ю. А. Психология девиантного поведения : учебник и практикум для вузов / Ю. А. Клейберг. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2024. - 287 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-16487-9. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/535609.
3. Пастернак, Н. А. Психология образования: учебник и практикум для вузов / Н. А. Пастернак, А. Г. Асмолов; под редакцией А. Г. Асмолова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 213 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-09289-9. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/517037
4. Фуряева, Т. В. Психолого-педагогическая диагностика : учебное пособие для вузов / Т. В. Фуряева. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2024. - 247 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-09285-1. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/540075.
5. Чернышев, А. С. Социальная психология личности и группы : учебное пособие для вузов / А. С. Чернышев, С. В. Сарычев. - Москва : Издательство Юрайт, 2024. - 201 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-13692-0. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/543961.
6. Якимова, Т. В. Психология семьи: учебник и практикум для академического бакалавриата / Т. В. Якимова. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 346 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-16445-9. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/531079

Дополнительная литература

1. Симановский, А. Э. Педагогическая психология: учебное пособие для вузов / А. Э. Симановский. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 203 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-06004-1. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/515796

Интернет-ресурсы

1. Государственная научная педагогическая библиотека им. К.Д.Ушинского (http://www.gnpbu.ru/) – поиск книг по электронному каталогу библиотеки, в частности, поиск авторефератов, диссертаций, защищенных с 1998 года (полнотекстовая база данных). Научная педагогическая электронная библиотека - академическая библиотека по педагогике и психологии.
2. Научная электронная библиотека (http://elibrary.ru/)
3. Официальный сайт Министерства просвещения Российской Федерации (https://edu.gov.ru)
4. Электронная библиотека МГППУ (http://psychlib.ru/) (Электронная библиотека Московского государственного психолого-педагогического университета (ЭБ МГППУ) – это информационная система, предназначенная для накопления, хранения и использования электронных документов и изданий в области психологии и смежных дисциплин.
5. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» (http://www.iprbook. ru)
6. Образовательная платформа «Юрайт» (https://urait.ru)

Профессиональные базы данных

1. Российская психология: информационно-аналитический портал https://rospsy.ru. Российская психология – первый информационно-аналитический портал, предоставляющий возможность быть в центре событий психологической жизни России. Главный партнер rospsy.ru – Федерация психологов образования России, общественная организация, в состав которой входит более 60 регионов.
2. Федеральная служба государственной статистики (Росстат)
3. http://www.psynavigator.ru/ - Интернет-портал «Психологический навигатор». Единый, систематизированный и профессиональный источник информации, объединяющий многие психологические и психотерапевтические направления

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Персональный компьютер с выходом в интернет в компьютерных классах Университета для каждого студента.

Пакет лицензионного системного и офисного ПО:

- Операционная система Microsoft Windows 7 Pro, либо Microsoft Windows 10 Pro – в зависимости от аппаратной конфигурации.
- Microsoft Office 2007, либо Microsoft Office 2013 – в зависимости от аппаратной конфигурации и потребности.

Программное обеспечение, входящее в пакет, получает обновление в автоматическом, установленном разработчиком (компанией Microsoft) порядке, посредством сети Интернет.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Во время прохождения практики по направлению «Психолого-педагогическое образование» студент использует:

1) МТО, предоставляемое базой практики, в соответствии с договором о практике.

2) Кабинет для самостоятельной работы студентов, оснащенный компьютерами с типовым пакетом системного и офисного ПО в соответствии с реестром материального обеспечения Университета управления «ТИСБИ».

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 44.04.02 «Психолого-педагогическое образование», профиль «Психолого-педагогическое сопровождение профилактики девиантного поведения детей и подростков».

Разработчик: Грязнов А.Н., д-р пед. наук, профессор педагогики и психологии УВО «Университет управления «ТИСБИ»

Приложение 1

УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ «ТИСБИ»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

Направление подготовки	44.04.02 Психолого-педагогическое образование
Профили подготовки	Психолого-педагогическое сопровождение профилактики девиантного поведения детей и подростков
Форма обучения	очная, заочная
Год набора	2023, 2024, 2025, 2026

Казань

ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Формируемые компетенции / индикаторы / Формы контроля		УК-1		УК-3		УК-4	УК-6	ОПК-2	ОПК-6		ОПК-7		ОПК-8
		УК-1.1	УК-1.2	УК-3.1	УК-3.2	УК-4.1	УК-6.2	ОПК-2.2	ОПК-6.1	ОПК-6.3	ОПК-7.1	ОПК-7.2	ОПК-8.1
Формы контроля													
ЗАЧЁТ	Защита отчета по практике	У.2 В.2	У.5 В.6	У.3	В.6	У.2 У.3 В.2	У.8 В.7	У.3	У.3. В.3	У.9 В.9	У.2	В.4	У.4 В.4
	Отчет по практике	У.2 В.2	У.5 В.6	У.3	В.6	У.2 У.3 В.2	У.8 В.7	У.3	У.3. В.3	У.9 В.9	У.2	В.4	У.4 В.4
	Отзыв руководителя практики от организации			У.3				У.3	У.3. В.3	У.9 В.9	У.2	В.4	У.4 В.4

У – умения, В – владение

НАПОЛНЕНИЕ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ФОРМАМ КОНТРОЛЯ

1. ЗАЩИТА ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Содержательные элементы оценочного средства:

1.1. Речь к защите отчета по практике (УК-4)

Выступление на итоговой конференции с защитой отчета по практике – важнейшая составляющая итоговой оценки за практику. Оценивание выступления формируется из умения выступать перед аудиторией и грамотно подготовить защитную речь.

При подготовке защиты отчета по практике следует учитывать, что ее продолжительность в устном исполнении не превышает 10 минут. За это время необходимо охватить все значимые моменты за время работы. В письменном виде доклад занимает не более трех страниц, презентация – 7-10 слайдов.

Умение создать контакт со слушателями является важным аспектом для получения высокой оценки. Прежде чем приступить к повествованию, студент обязан отрепетировать данный процесс и выучить текст доклада.

Как правило, после презентации и защиты отчета, члены комиссии задают студенту вопросы по теме. Этого можно избежать или свести к минимуму, если во время представления охватить полностью всю важную информацию и представить ее в лаконичной, доступной форме.

Защита отчета пишется на страницах стандартных листов формата А4. Стиль текста, размер шрифта, полей соответствуют написанию основного отчета, если не имеются указаний на обратное, индивидуальные рекомендации.

На первом листе озвучивается наименование вуза, данные руководителя и практиканта. Он также содержит информацию о месте и времени защиты. Здесь

же указываются данные руководителя практики от организации, учреждения, и дается информация об организации, где проходила практика.

Главным пунктом служит структура текста, которая должна передавать логическую цепочку изложения. Главный акцент ставится на целях и задачах учебной практики (как этапах достижения цели), но перед этим дается краткая характеристика организации или учреждения. Описываются функциональные задачи отдела учреждения, где была практика.

Студент описывает процесс своей практической деятельности. Объясняются результаты практической деятельности, а также анализируются затруднения, ошибки. Объем этого пункта оптимален и занимает большую часть от объема защиты.

Заключительным этапом служат приведенные выводы по результатам анализа практики, после которых дается объективная оценка ее результатов глазами студента.

Следуя структуре, текст повествуется в четкой форме, приемлемой для восприятия, литературным языком, с использованием риторических средств. Необходимо убедить членов комиссии, что перед ними выступает будущий специалист, разбирающийся в определенной сфере и конкретной теме.

Критерии оценивания

1. Организация речи (плавность перехода от одной части речи к другой; последовательность всех частей монолога; заключение, подтверждающее единство всех составляющих).

2. Грамотность речи (степень литературности языка, свободное владение профессиональной терминологией, отсутствие слов-паразитов).

3. Презентация речи оратора и оценка эффективности публичного выступления (было ли изложение ярким и приятным аудитории или нудным; была ли его речь эмоциональной; какими были навыки артикуляции; насколько удачной была манера держать себя перед аудиторией).

4. Соблюдение регламента.

5. Использование правил речевого этикета (речевые формулы приветствия, представления, благодарности).

1.2. Презентация к защите отчета по практике (УК-4)

Требования к оформлению электронных презентаций.

Основной элемент презентации – слайд. Поэтому оформление презентации – это оформление каждого слайда. Элементами слайда являются текст, таблицы, картинки, диаграммы, графические объекты, рисунки, фотографии, фильмы и звуки, видеоклипы и т.д. Типы текста: заголовки, подзаголовки, обычный текст, маркированные и нумерованные списки. С целью улучшения внешнего вида и повышения читаемости и степени усвоения предложенного материала производится операция форматирования текста.

Выбор типа, стиля и размера шрифта

1. Лучше всего презентация смотрится при использовании не более 2 типов шрифтов.

2. Оптимальное количество строк не более 7.

3. Количество символов в строке не более 40 (в том числе пробелы).

4. Использование заглавных и строчных букв облегчает чтение и распознавание слов. Использование цвета, больших букв, усиление жирности, курсивный шрифт помогают выделить главное

5. Лучше читается шрифт без засечек (например? Arial)

6. Оптимальные шрифты (заголовок – 24-32; подзаголовок – 22-24; основной текст – 18-24; подписи данных – 20-22)

7. Пунктуацию в заголовках или коротких фразах лучше не использовать (отсутствие точки помогает глазу сосредоточиться на главном)

8. Написание коротких фраз вместо предложений – целесообразно.

9. Помните – человек воспринимает зрительную информацию слева-направо; сверху-вниз.

Изменение цвета текста.

В основе создания цветовой гаммы лежат 2 метода – по сходству (цветовая композиция одного направления) и по контрасту (резкое противопоставление и столкновение 2-3 различных цветов – красный и черный; черный, красный, желтый; белый черный, красный). Главное в выборе метода зависит от поставленных задач и эмоционального замысла, с учетом вкуса и художественного чутья человека (возможны консультации с художником – оформителем)

Выравнивание.

1. Для структурирования информации и облегчения ее восприятия используются списки (нумерованные либо маркированные)

2. Поля у слайда должны быть не менее 0,7 см от края

Установка межстрочного интервала

Оптимальный межстрочный интервал от 1 до 1,5 (меньший плохо читается)

Фотографии.

1. Следите за размером и качеством используемых фотографий.

2. Скачивая фото из Интернета, сначала откройте изображение. Никогда не используйте фото, если не уверены в том, что Вы не нарушаете ничьих авторских прав.

3. Увеличивая или уменьшая размер, делайте это с помощью «уголков»

Анимация

1. Анимированный рисунок в качестве украшения отвлекает внимание.

Основные психологические аспекты, способствующие наиболее полному усвоению материала с экрана.

1. Главная информация должна быть размещена в центре экрана: в верхнем левом квадрате.

2. Несколько элементов для считывания должны быть расположены слева направо.

3. Расположение элементов на кадре снизу-вверх воспринимается как развитие; сверху вниз – спад; по часовой стрелке – цикличность.

4. Не должно быть избытка и нагромождения элементов.

5. Для быстрого нахождения нужной информации эффективно цветовое кодирование, кодирование мельканием.

6. Другой фон, более позднее включение, другая яркость, отделение рамкой – разделители информации на слайде.

7. Наличие рисунков, чертежей, схем внутри текста затрудняет его восприятие.

8. При использовании цветов следует учитывать чувствительность глаза (оптимальны - зеленый и желтый; синий цвет быстро утомляет глаза); воздействие цветов на психику и физиологию.

4 основных принципа оформления презентаций (Вильямса Робина):

1. Принцип контраста (разные стили, размер шрифта, разные цвета) Контраст привлекает внимание.

2. Принцип повторяемости (повторение элементов оформления – рамки, поля, фон и т.п.) Это создает ощущение организованности и единства.

3. Принцип упорядоченности (элементы на слайде)

4. Принцип близости (элементы взаимосвязанные должны быть сгруппированы вместе)

Критерии оценивания

1. *Соблюдение требований к оптимальному размеру шрифта на слайдах;*
2. *Оптимальное соотношение текстовой и графической информации на слайдах.*
3. *Последовательность и единство информации на слайдах.*
4. *Общее впечатление от стиля, оформления презентации.*

1.3. Ответы студента на вопросы комиссии на защите отчета по практике

Примерные вопросы (соответствующие формируемым компонентам компетенций)

УК-1

1. Каковы были этапы решения поставленной исследовательской задачи?
2. Каковы требования к используемым источникам при организации научно-исследовательской работы?
3. Какие способы поиска информации по теме исследования Вы использовали?

УК-3

1. Опишите варианты лидерских отношений и цикличность типов отношений управления. Перечислите черты эффективного лидерства?
2. На чем основываются социально-психологические методы управления в команде?

УК-4

1. What are the keywords of your research work?

2. How would you formulate an annotation of the report on the results of your research work?

УК-6

1. Какие вы знаете рефлексивные методы оценки разнообразных ресурсов (личностных, психофизиологических, ситуативных, временных и т.д.), используемые для решения задач самоорганизации и саморазвития?

2. Сформулируйте цель собственной деятельности, определите путь ее достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов?

ОПК-2

1. Опишите какие образовательные программы реализуются на базе практики?

2. Какое научно-методическое обеспечение используется при реализации образовательных программ на базе практики?

ОПК-6

1. Какие инструменты и методы диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития, обучающихся вы использовали в своей исследовательской деятельности?

2. Проводили ли Вы мониторинг образовательных программ базы практики?

3. Какие методы разработки педагогического проекта в соответствии с задачами проектирования педагогической деятельности вы использовали?

4. Перечислите качественные и количественные методы научного исследования, которые Вы использовали?

5. Использовался ли в исследовании какой-либо диагностический материал? Каковы были критерии его отбора?

ОПК-7

1. Какими вы пользовались приемами организаторской деятельности?

2. С какими технологиями взаимодействия и сотрудничества в образовательном процессе вы столкнулись?

3. Какими приемами индивидуального подхода к различным участникам образовательных отношений вы пользовались?

ОПК-8

1. Какие современные научные знания и результаты исследований в педагогическом проектировании вы использовали при написании научной статьи?

2. Как вы проводили анализ и корректировку смоделированного педагогического проекта в своем научном исследовании?

3. Каковы наиболее значимые исследования по данной проблематике были Вами изучены?

4. Каковы основные требования к представлению результатов научно-исследовательской работы в формате научной статьи?

2. ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

Содержательные элементы оценочного средства:

2.1. Текст отчета по практике (УК-4)

В процессе выполнения отчета по практике необходимо обратить особое внимание на культуру письма, речи, не допускать грамматических, орфографических и синтаксических ошибок. Текст работы должен быть написан, простым, легко читаемым языком ясным и доступным для восприятия. Текст работы не надо перегружать иностранными словами.

Чего нельзя допускать в тексте отчета:

1. Разговорную речь.
2. Использовать для одного и того же научного понятия различные термины.
3. Применять вольно трактуемые словообразования.
4. Сокращать слова не по установленным, общепринятым правилам.

Критерии оценивания

1. *Грамотность речи*
2. *Степень литературности языка*
3. *Свободное владение профессиональной терминологией*
4. *Отсутствие слов-паразитов.*
5. *Отсутствие лексических и грамматических ошибок.*

2.2. Оформление отчета по практике (УК-4)

Объем отчета по практике работы должен составлять не менее 25 страниц и не более 45 страниц текста, включая графический материал, диаграммы, рисунки, таблицы и т.д. Приложения могут быть в неограниченном количестве (но они не должны иметь нормативный характер, т.е. быть законами, инструкциями, постановлениями, указами и т.д.).

Текст работы должен быть набран на компьютере в формате А4, шрифтом Times New Roman размером 14 пт (при оформлении текста с использованием текстового процессора Microsoft Word). Шрифт, используемый в иллюстративном материале (таблицы, графики, диаграммы и т.п.), при необходимости может быть меньше, но не менее 10 пт.

Межстрочный интервал в основном тексте – полуторный. В иллюстративном материале межстрочный интервал может быть одинарным.

Поля страницы должны быть:

- левое поле – 30 мм;
- правое поле – 10 мм;
- верхнее и нижнее поле – 20 мм.

Каждый абзац должен начинаться с красной строки. Отступ абзаца – 12,5 мм. от левой границы текста. Недопустимо делать красную строку с помощью клавиш «Пробел» или «Tab». Выравнивание текста – по ширине.

В тексте отчета сокращения терминов допустимы только после введения содержательного определения данного термина.

Нумерация страниц сквозная, в нижней части листа, по центру арабскими цифрами. Титульный лист, оглавление и приложения включаются в общую нумерацию страниц, но номер страницы на титульном листе не проставляется.

Текст должен быть выровнен по ширине страницы.

Оформление титульного листа представлено в приложении 2.

В приложение помещаются материалы, дополняющие текст документа.

Приложения имеют общую с остальной частью отчета сквозную нумерацию страниц. Каждое приложение последовательно нумеруется арабскими цифрами.

Критерии оценивания степени сформированности компонентов компетенции:

1. *Объем отчета по практике.*
2. *Соответствие шрифта, межстрочного интервала, полей и других характеристик текста предъявленным требованиям.*

2.3. Содержание отчета по практике (УК-1, УК-3, ОПК-2, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8)

Задание 1. Разработка научного аппарата научно-исследовательской работы

Научный аппарат исследования определяется на начальном этапе работы и представляется во введении. Научный аппарат исследования (иногда его определяют, как понятийный аппарат) образуют замысел исследования, актуальность выбранной темы, противоречия, проблематика, цель, объект, предмет, гипотеза, задачи, методики исследования, новизна и практическая значимость полученных результатов.

Замысел исследования – это идея, связывающая воедино все структурные элементы исследования, определяющая порядок его проведения и его этапы. Обычно замысел научного исследования связан с выявлением противоречий в той или иной сфере человеческой деятельности, порождающих некие проблемы, разрешение которых представляется актуальным. Это первый и едва

ли не самый важный этап научного исследования. От того, насколько четко автор представляет себе существующие проблемы и важность их разрешения, во многом зависит логическая строгость и стройность исследования, и, соответственно, его успешность. Формулировка противоречий должна быть четкой и научной, иначе исследование может оказаться «не о том». При формулировании проблемы следует иметь ввиду, что не всякое противоречие в практике может разрешаться средствами науки – оно может быть обусловлено материальными, кадровыми затруднениями, отсутствием необходимого оборудования и т. п. Более того, наука и не разрешает противоречий в практике, а только создает предпосылки для их разрешения, показывает способы их разрешения, которые, кстати, могут впоследствии и не быть реализованы по разным причинам.

Чаще всего проблема формулируется в виде вопроса. Например, «какой должна быть система содержания, методов и средств воспитания», «каковы условия, необходимые для формирования профессиональной компетентности педагога-психолога» и т.п. Сложившиеся противоречия в той или иной сфере человеческой деятельности, порождающие определенную проблему или проблемы, во многом обусловливают актуальность исследования.

На этом же этапе формулируется тема исследования, намечается цель, определяются объект и предмет исследования, выдвигается гипотеза (гипотетическое предположение) и ставится ряд задач, решение которых призвано ее подтвердить (либо опровергнуть).

Нет необходимости начинать обоснование актуальности исследования издалека, с «преданий старины глубокой», неуместны и лирические отступления – обоснование актуальности исследования должно быть предельно лаконичным (для научно-исследовательской работы – в пределах одной страницы).

Цель исследования – это мысленное предвосхищение (прогнозирование) будущего результата, того, что мы, собственно, стремимся получить по его завершению. В этой связи цель исследования должна явственно просматриваться в формулировке темы исследования, которая, в свою очередь, является отражением проблемы в ее характерных чертах. Удачно сформулированная, немногословная, она уточняет проблему, очерчивает рамки исследования, конкретизирует его замысел.

Объект исследования – это процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и избранное для изучения. Существует несколько вариантов определения и разграничения объекта и предмета исследования. Наиболее часто они соотносятся как целое и его часть, общее и частное. При такой связи объект – это то, что включает в себя предмет исследования. Например, «Объект исследования: образование как осознанная потребность. Предмет исследования: система факторов, влияющих на формирование потребности в образовании.

Предмет исследования представляет собой едва ли не основное понятие, поскольку именно он определяет тематику исследования, именно для его

изучения формулируется цель (цели) исследования и решаются поставленные задачи.

Задание 2. Подбор литературы и источников по теме выпускной квалификационной работы в библиотеках, сети Интернет, электронной библиотечной системе Университета управления «ТИСБИ», в статистических базах данных, в фондах базы практики

Требования к оформлению списка источников и литературы представлены в приложении 3.

Критерии оценивания степени сформированности компетенции:

1. *Соответствие списка источников и литературы теме выпускной квалификационной работы;*
2. *Соответствие списка источников и литературы требованиям ГОСТ:*
   - оформление;
   -актуальность;
3. *Наличие в списке источников и литературы материала, полученного на базе практики.*

Задание 3. Подбор и анализ материалов по теме выпускной квалификационной работы (научно-исследовательской работы), составление обзора

Дается теоретическая оценка состояния исследуемого вопроса, обосновываются проблемы и направления их решения, высказывается мнение автора и подчеркивается точка зрения специалистов, изучающих эту область науки. Проводится анализ собранных данных, используя соответствующие методы.

Существующие нормы научной деятельности предполагают, что автор должен продемонстрировать знание того, что было известно еще до него. Наиболее прямой способ демонстрации этого – полный литературный обзор в избранной предметной области «своей» науки, а также в смежных областях других наук. Выполнение этой сложной и серьезной задачи невозможно без умения ориентироваться в огромном море современной научной информации, без умения работать с научной литературой.

Собранные литературные материалы могут быть скомпонованы по хронологическому принципу, описывая этапы исследования проблемы отечественными и зарубежными авторами. Однако логическое построение предпочтительнее. Тогда структура текста может быть примерно такой:

1. Феноменологическое описание предмета изучения: область проявлений, их частота, временные параметры или признаки интенсивности и другие качественные характеристики.
2. Место изучаемого явления среди других, т.е. его взаимосвязи и

взаимовлияния, а также факторы, его обусловливающие.

3. Рассмотрение с опорой на избранный методологический подход. Выделяемая структура явления.

4. Сущность, природа явления. Имеющиеся в литературе определения данного явления; разнообразие в его понимании.

5. Закономерности, которым подчиняется явление.

6. Прикладное использование явления (свойства или функции).

Обнаруженные вами в ходе такого анализа малоизученные вопросы, противоречивость теоретических представлении различных авторов, противоречия в имеющихся эмпирических данных и т.п. создают предпосылки для формулирования научной проблемы и для обоснования целей эмпирического исследования.

Критерии оценивания степени сформированности компонентов компетенций:

1. *Научность (определяется по ключевым ссылкам в тексте, реализуемым методам исследования и выводами).*
2. *Новизна и оригинальность (предлагается новая идея, технология, способ, прием или оригинальный вариант расширения, апробации, доказательства эффективности чей-то авторской идеи).*
3. *Актуальность – это способность ее результатов быть применимыми для решения достаточно значимых научно-практических задач.*
4. *Убедительность (определяется достоверностью цитат, аргументированностью выводов, наличием статистических результатов и логичностью их интерпретаций).*
5. *Логичность (определяется очевидностью причинно-следственных связей, логичностью переходов, взаимосвязанностью частей).*
6. *Ясность (часто определяется понятностью использованных терминов и наличием иллюстрирующих примеров).*

Задание 4. Подготовка статьи по результатам научно-исследовательской работы и мониторинг значимых научно-практических мероприятиях, тематика которых соответствует проблематике исследования

Научная статья – это произведение, отражающее результаты исследовательской деятельности автора. Для научных статей характерны сложносочиненные и сложноподчиненные предложения. Информация излагается четко, конкретно, детально.

Чтобы написать статью лаконично и в логической последовательности, работу необходимо структурировать.

Существует традиционный подход к структурированию статьи. Его лучше придерживаться, чтобы повысить шансы на публикацию.

Структура научной статьи следующая:

- заголовок статьи;
- сведения об авторах;
- аннотация (на русском и английском языках);
- ключевые слова;
- введение;
- основная часть;
- заключение, выводы;
- список использованной литературы.

Название (заглавие) – очень важный элемент статьи. По названию судят обо всей работе. Поэтому заглавие статьи должно полностью отражать ее содержание. Правильнее будет, если Вы начнете работу над названием после написания статьи, когда поймали саму суть статьи, его основную идею. Некоторые авторы предпочитают поработать над названием статьи в начале своей работы, но такое подвластно только опытным исследователям. В любом случае помните, что удачное название работы – это уже полдела.

Аннотация - краткая характеристика научной статьи с точки зрения ее назначения, содержания, вида, формы и других особенностей.

Аннотация выполняет следующие функции:

- дает возможность установить основное содержание научной статьи, определить ее релевантность и решить, следует ли обращаться к полному тексту статьи;
- используется в информационных, в том числе автоматизированных системах для поиска информации.

Аннотация должна включать характеристику основной темы, проблемы научной статьи, цели работы и ее результаты. В аннотации указывают, что нового несет в себе данная статья в сравнении с другими, родственными по тематике и целевому назначению.

Рекомендуемый средний объем аннотации 500 печатных знаков

Во Введении должна быть обоснована актуальность рассматриваемого вопроса (что Вы рассматриваете и зачем?) и новизна работы, если позволяет объем статьи можно конкретизировать цель и задачи исследований, а также следует привести известные способы решения вопроса и их недостатки.

Актуальность темы – степень ее важности в данный момент и в данной ситуации для решения данной проблемы (задачи, вопроса). Это способность ее результатов быть применимыми для решения достаточно значимых научно-практических задач.

Новизна – это то, что отличает результат данной работы от результатов других авторов.

Основная часть включает само исследование, его результаты, практические рекомендации. От самостоятельного исследователя требуется умение:

- пользоваться имеющимися средствами для проведения исследования или создавать свои, новые средства.
- разобраться в полученных результатах и понять, что нового и полезного дало исследование.

Заключение содержит краткую формулировку результатов, полученных в ходе работы. В заключении, как правило, автор исследования суммирует результаты осмысления темы, выводы, обобщения и рекомендации, которые вытекают из его работы, подчеркивает их практическую значимость, а также определяет основные направления для дальнейшего исследования в этой области знаний.

Список литературы – это перечень книг, журналов, статей с указанием основных данных (место и год выхода, издательство и др.).

Ссылки в статье на литературные источники можно оформить тремя способами: 1) выразить в круглых скобках внутри самого текста (это может быть газетный или журнальный материал); 2) опустить в нижнюю часть страницы с полными выходными данным; 3) указать в квадратных скобках номер источника и страницу из алфавитного списка литературы. В целом, литературное оформление материалов исследования следует рассматривать весьма ответственным делом.

Библиографическое описание документов, включенных в список использованной литературы, составляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-84 «Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления».

Всегда внимательно читайте правила оформления статей, так как в разных изданиях требования сильно отличаются. Обращайте внимание на формат страницы (обычно А4 или А5), поля, вид и размер шрифта, междустрочный интервал, абзацный отступ, оформление таблиц и подрисуночных подписей. Иногда в таблицах шрифт может отличаться от шрифта основного текста. Обратите на это внимание.

Несколько раз перечитайте статью. Исправьте грамматические и стилистические ошибки. Если не уверены, что сможете сделать это самостоятельно, попросите помощи у других или используйте интернет-ресурсы. После правки перечитайте статью еще раз.

Уникальность – наиболее значимый критерий. Работы с уникальностью ниже 80% не принимаются к публикации. Некоторые журналы выставляют более жесткие требования и не принимают работы, уникальность которых ниже 90%.

В том месте, где вы делаете ссылку на какого-либо автора или его работу (в виде квадратных скобок), плагиат допускается.

Проверить уникальность научной статьи можно на сайте antiplagiat.ru.

Существуют разные типы научных публикаций.

Российский индекс научного цитирования (сокращенно – РИНЦ). Это база данных национального значения, в которой собрано более 7 миллионов публикаций современных российских ученых.

РИНЦ представляет собой сервис научного цитирования, поэтому он незаменим в работе магистров и аспирантов. Здесь можно найти любую информацию, так как в базе данных хранится более 4 тысяч научных журналов. РИНЦ необходим не только для получения справочно-библиографических данных, но и для составления анализа работы.

В журнале уровня РИНЦ можно успешно осуществлять оценку эффективности работы любых исследовательских или научных организаций, конкретных ученых, журналов и т.п.

Высшая аттестационная комиссия (в дальнейшем – ВАК). Это государственный орган, который отвечает за присуждение степеней доктора и кандидата наук, обеспечивает государственную аттестацию работникам науки и т.п. Именно поэтому все аспиранты и будущие ученые должны ознакомиться с этим комитетом. Кроме этого, ВАК принимает участие в анализе аттестационных дел и участвует в организации проектов по присуждению научных степеней.

Научные журналы, входящие в перечень ВАК имеют очень жесткие требования к оформлению научных работ, содержанию и структуре статьи.

Научно-практические конференции. Это особая форма научной работы, в которой может принимать участие неограниченное количество человек.

Участниками могут быть как ученые и работники данной сферы, так и студенты, аспиранты и магистры.

Пребывание на таких конференциях дает не только колоссальный опыт, но и позволяет в деталях понять всю суть научной деятельности.

Конференции проводятся как на территории страны, так и за рубежом. К примеру, издательство «Научное обозрение» совместно с АНО ежегодно организовывает международные конференции по 30 научным направлениям. Мероприятия проводятся на русском и английском языке, что заметно облегчает участие в них российским студентам. По окончанию конференций издаются научные журналы, методические пособия и сборники.

Как правило, конференции выставляют простые требования к авторам:

1) уровень уникальности работы не менее 70%;
2) объем работы в страницах от 3 или от 5 листов машинописного текста (Times New Romans 14, полуторный интервал);
3) количество списка использованных источников и ссылок в тексте от 5.

Образец оформления статьи – приложение 4.

Критерии оценивания научной статьи (степени сформированности компонентов компетенций):

1. Научность (определяется по ключевым ссылкам в тексте, реализуемым методам исследования и выводами).

2. Новизна и оригинальность (предлагается новая идея, технология, способ, прием или оригинальный вариант расширения, апробации, доказательства эффективности чей-то авторской идеи).

3. Актуальность – это способность ее результатов быть применимыми для решения достаточно значимых научно-практических задач.

4. Практичность (связана с переносом в практическую деятельность других профессионалов, поэтому часто определяется по наличию в статье путей передачи опыта).

5. Методичность (связана с оптимизацией структуры новшества, последовательности и условий его реализации; чаще всего определяется количеством и полезностью рекомендаций в статье).

6. Убедительность (определяется достоверностью цитат, аргументированностью выводов, наличием статистических результатов и логичностью их интерпретаций).

7. Логичность (определяется очевидностью причинно-следственных связей, логичностью переходов, взаимосвязанностью частей).

8. Ясность (часто определяется понятностью использованных терминов и наличием иллюстрирующих примеров).

9. Оригинальность (определяется наличием удачных аналогий, цитат, афоризмов, рисунков).

10. Полнота (определяется присутствием основных структурных частей, наличием минимального содержания и завершенностью текста).

3. ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ОРГАНИЗАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Текст отзыва (УК-3, ОПК-8)

Отзыв руководителя практики от организации (учреждения) должен оценку практиканта по следующим критериям:

- Результативность решения поставленных перед практикантом задач.
- Степень заинтересованного отношения к поручениям.
- Характеристика личностных качеств.
- Умение строить межличностные отношения.
- Соблюдение трудовой дисциплины и правил по технике безопасности

Критерии оценивания степени сформированности компетенции

1. Результативность решения поставленных перед практикантом задач.

2. Степень заинтересованного отношения к поручениям.

3. Соблюдение трудовой дисциплины и правил по технике безопасности

4. *Умение строить межличностные отношения.*

5. *Характеристика личностных качеств.*

Оценка компетенций по практике

Уровень сформированности компетенций и их основные признаки оцениваются по следующим таблицам:

Оценка уровня сформированности компетенции
УК-1 «Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий» в части учебной практики (научно-исследовательской работы)

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня	Инструменты оценки сформированности уровня
1	2	3	4
1	**Пороговый уровень (как минимально допустимый)** (от 60 до 70 баллов)	− Умеет осуществлять поиск информации для решения поставленных задач в рамках научного мировоззрения; − Умеет рассматривать различные точки зрения на поставленную задачу в рамках научного мировоззрения;	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике – отзыв руководителя практики от организации
2	**Базовый уровень (относительно порогового уровня)** **(**От 71 до 85 баллов**)**	− Умеет осуществлять поиск информации для решения поставленных задач в рамках научного мировоззрения; − Умеет рассматривать различные точки зрения на поставленную задачу в рамках научного мировоззрения; − Владеет навыками выявления степени доказательности различных точек зрения на поставленную задачу в рамках научного мировоззрения	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике – отзыв руководителя практики от организации
3	**Повышенный уровень (относительно порогового уровня)** (От 86 до 100 баллов)	− Умеет осуществлять поиск информации для решения поставленных задач в рамках научного мировоззрения; − Умеет рассматривать различные точки зрения на поставленную задачу в рамках научного мировоззрения; − Владеет навыками выявления степени доказательности различных точек зрения на поставленную задачу в рамках научного мировоззрения − Владеет навыками определения рациональных идей для решения поставленных задач в рамках научного мировоззрения	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике – отзыв руководителя практики от организации

Оценка уровня сформированности компетенции
УК-3 «Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели» в части учебной практики (научно-исследовательской работы)

№	Уровни	Основные признаки уровня	Инструменты оценки

п/п	сформированности компетенции		сформированности уровня
1	2	3	4
1	**Пороговый уровень (как минимально допустимый)** (от 60 до 70 баллов)	- Умеет планировать последовательность шагов для достижения заданного результата	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике – отзыв руководителя практики от организации
2	**Базовый уровень (относительно порогового уровня)** **(**От 71 до 85 баллов**)**	- Умеет планировать последовательность шагов для достижения заданного результата - Владеет навыками обмена информацией с другими членами команды	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике – отзыв руководителя практики от организации
3	**Повышенный уровень (относительно порогового уровня)** (От 86 до 100 баллов)	- Умеет планировать последовательность шагов для достижения заданного результата - Владеет навыками обмена информацией с другими членами команды, подготовки презентации результатов работы команды	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике – отзыв руководителя практики от организации

Оценка уровня сформированности компетенции
УК-4 «Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия» в части учебной практики (научно-исследовательской работы)

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня	Инструменты оценки сформированности уровня
1	2	3	4
1	**Пороговый уровень (как минимально допустимый)** (от 60 до 70 баллов)	- Умеет осуществлять деловую переписку на иностранном языке с учетом социокультурных особенностей - Владеет навыками создания на русском языке грамотных и непротиворечивых письменных текстов реферативного характера;	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике – отзыв руководителя практики от организации
2	**Базовый уровень (относительно порогового уровня)** **(**От 71 до 85 баллов**)**	- Умеет осуществлять деловую переписку на иностранном языке с учетом социокультурных особенностей - Умеет находить, воспринимать и использовать информацию на иностранном языке, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике – отзыв руководителя

		коммуникативных задач − Владеет навыками создания на русском языке грамотных и непротиворечивых письменных текстов реферативного характера; навыками поиска необходимой информации для решения стандартных коммуникативных задач с применением ИКТ-технологий;	практики от организации
3	**Повышенный уровень (относительно порогового уровня)** (От 86 до 100 баллов)	− Умеет осуществлять деловую переписку на иностранном языке с учетом социокультурных особенностей − Умеет находить, воспринимать и использовать информацию на иностранном языке, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач − Владеет навыками создания на русском языке грамотных и непротиворечивых письменных текстов реферативного характера; навыками поиска необходимой информации для решения стандартных коммуникативных задач с применением ИКТ-технологий; навыками выбора коммуникативных стратегий и тактик при ведении деловых переговоров.	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике – отзыв руководителя практики от организации

Оценка уровня сформированности компетенции
УК-6 «Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки» в части учебной практики (научно-исследовательской работы)

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня	Инструменты оценки сформированности уровня
1	2	3	4
1	**Пороговый уровень (как минимально допустимый)** (от 60 до 70 баллов)	− Умеет обобщать достижения на пути реализации задач саморазвития − Владеет навыками рационального распределения временных ресурсов	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике – отзыв руководителя практики от организации
2	**Базовый уровень (относительно порогового уровня)**	− Умеет обобщать и транслировать свои индивидуальные достижения на пути реализации задач саморазвития − - Владеет навыками	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по

	(От 71 до 85 баллов**)**	рационального распределения временных ресурсов;	практике – отзыв руководителя практики от организации
3	**Повышенный уровень (относительно порогового уровня)** (От 86 до 100 баллов)	− Умеет обобщать и транслировать свои индивидуальные достижения на пути реализации задач саморазвития − Владеет навыками рационального распределения временных и информационных ресурсов	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике – отзыв руководителя практики от организации

Оценка уровня сформированности компетенции
ОПК-2 «Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации» в части учебной практики (научно-исследовательской работы)

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня	Инструменты оценки сформированности уровня
1	2	3	4
1	**Пороговый уровень(как минимально допустимый)** (от 60 до 70 баллов)	- Умеет разрабатывать научно-методическое обеспечение реализации образовательных программ	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике – отзыв руководителя практики от организации
2	**Базовый уровень (относительно порогового уровня) (**От 71 до 85 баллов**)**	− Умеет разрабатывать научно-методическое обеспечение реализации образовательных программ	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике – отзыв руководителя практики от организации
3	**Повышенный уровень (относительно порогового уровня)** (От 86 до 100 баллов)	- Умеет разрабатывать научно-методическое обеспечение реализации образовательных программ	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике – отзыв руководителя практики от организации

Оценка уровня сформированности компетенции
ОПК-6 «Способен проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями» в части учебной практики (научно-исследовательской работы)

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня	Инструменты оценки сформированности уровня

1	2	3	4
1	**Пороговый уровень(как минимально допустимый)** (от 60 до 70 баллов)	- Умеет применять инструментарий диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития обучающихся - Умеет проводить индивидуальную педагогическую диагностику трудностей в обучении	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике – отзыв руководителя практики от организации
2	**Базовый уровень (относительно порогового уровня)** **(**От 71 до 85 баллов**)**	− Умеет применять инструментарий и методы диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития обучающихся − Умеет проводить индивидуальную педагогическую диагностику трудностей в обучении − Владеет действиями по применению методов контроля и оценки образовательных результатов обучающихся	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике – отзыв руководителя практики от организации
3	**Повышенный уровень (относительно порогового уровня)** (От 86 до 100 баллов)	− Умеет применять инструментарий и методы диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития обучающихся − Умеет проводить индивидуальную педагогическую диагностику трудностей в обучении − Владеет действиями по применению методов контроля и оценки образовательных результатов обучающихся − Владеет навыками применения программ мониторинга образовательных результатов обучающихся, оценки результатов их применения	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике – отзыв руководителя практики от организации

Оценка уровня сформированности компетенции
ОПК-7 «Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений» в части учебной практики (научно-исследовательской работы)

№ п/п	**Уровни сформированности компетенции**	**Основные признаки уровня**	**Инструменты оценки сформированности уровня**
1	2	3	4
1	**Пороговый уровень(как**	- Умеет использовать знание об основных закономерностях	Зачёт: – защита отчета по

	минимально допустимый) (от 60 до 70 баллов)	развития возрастного и социально-психологического развития личности - Владеет навыками планирования взаимодействий участников образовательных отношений	практике – отчет по практике – отзыв руководителя практики от организации
2	**Базовый уровень (относительно порогового уровня)** **(**От 71 до 85 баллов**)**	− Умеет использовать знание об основных закономерностях развития возрастного и социально-психологического развития личности и выбирать соответствующие им технологии и методы для организации разных форм взаимодействия в процессе психолого-педагогической деятельности в учреждениях образования и социальной защиты населения − Владеет навыками планирования и организации взаимодействий участников образовательных отношений	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике – отзыв руководителя практики от организации
3	**Повышенный уровень (относительно порогового уровня)** (От 86 до 100 баллов)	− Умеет использовать знание об основных закономерностях развития возрастного и социально-психологического развития личности и выбирать соответствующие им технологии и методы для организации разных форм взаимодействия в процессе психолого-педагогической деятельности в учреждениях образования и социальной защиты населения − Владеет навыками планирования и организации взаимодействий участников образовательных отношений с учетом основных закономерностей возрастного развития и индикаторов их индивидуальных особенностей	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике – отзыв руководителя практики от организации

Оценка уровня сформированности компетенции
ОПК-8 «Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований» в части учебной практики (научно-исследовательской работы)

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня	Инструменты оценки сформированности уровня
1	2	3	4
1	**Пороговый**	- Умеет оценивать педагогическую	Зачёт:

	уровень(как минимально допустимый) (от 60 до 70 баллов)	ситуацию и определять цель и задачи научно-исследовательской деятельности в соответствии с данной ситуацией; - Способен использовать современные научные знания и результаты исследований в педагогическом проектировании;	– защита отчета по практике – отчет по практике – отзыв руководителя практики от организации
2	**Базовый уровень (относительно порогового уровня)** **(**От 71 до 85 баллов**)**	− Умеет оценивать педагогическую ситуацию и определять цель и задачи научно-исследовательской деятельности в соответствии с данной ситуацией; подбирать и применять методы разработки педагогического проекта в соответствии с задачами проектирования педагогической деятельности − Способен использовать современные научные знания и результаты исследований в педагогическом проектировании; определять педагогическую задачу и проектировать педагогический процесс для ее решения;	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике – отзыв руководителя практики от организации
3	**Повышенный уровень (относительно порогового уровня)** (От 86 до 100 баллов)	− Умеет оценивать педагогическую ситуацию и определять цель и задачи научно-исследовательской деятельности в соответствии с данной ситуацией; подбирать и применять методы разработки педагогического проекта в соответствии с задачами проектирования педагогической деятельности − Способен использовать современные научные знания и результаты исследований в педагогическом проектировании; определять педагогическую задачу и проектировать педагогический процесс для ее решения; выбирать методы педагогического проектирования с учетом заданных условий; проводить анализ и корректировку смоделированного педагогического проекта	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике – отзыв руководителя практики от организации

Критерии оценки уровня усвоения знаний, умений и навыков по результатам практики (зачет)

Характеристика защиты практики	Рубежные баллы	Оценка	Уровень сформированности компетенций
Демонстрирует глубокие теоретические знания. Умеет применять полученные знания при практическом анализе деятельности психологических служб образовательных учреждений, деятельности педагогов-психологов. Умеет выявлять, в результате проведенного анализа, структуру учреждений, особенности деятельности, ее основные цели и задачи. Студент творчески подошел к созданию отчета и полно, подробно представил результаты анализа и впечатления, сформулировав свои замечания, предложения по повышению эффективности деятельности. Отчет по практике оформлен в соответствии с рекомендациями по оформлению практики. Студент свободно отвечает на поставленные комиссией вопросы, использует наглядные средства при защите, презентует результаты своей деятельности грамотным литературным языком, свободно владеет профессиональной лексикой. Дневник по практике оформлен аккуратно, в строгом соответствии с графиком практики и заданием. В отзыве руководителя практики деятельность практиканта характеризуется с положительной стороны, отражены достоинства и достижения практиканта как будущего профессионала, нет замечаний.	**86-100**	**ЗАЧТЕНО**	Повышенный уровень сформированности компетенций
При демонстрации знаний теоретической части студент допускает небольшие неточности в ответах. В достаточно полном анализе практической деятельности психологических служб образовательных учреждений, деятельности педагогов-психологов, допускаются некоторые неточности. Умеет выявлять, в результате проведенного анализа, структуру учреждений, особенности деятельности, ее основные цели и задачи. Студент достаточно полно представил в отчете результаты анализа и впечатления. Отчет по практике оформлен в соответствии с рекомендациями по оформлению практики. Студент достаточно свободно отвечает на большую часть поставленных комиссией вопросов, использует наглядные средства при защите, презентует результаты своей деятельности грамотным литературным языком, однако в речи присутствуют некоторые стилистические неточности. Дневник по практике оформлен аккуратно, в строгом соответствии с графиком практики и заданием. В отзыве руководителя практики деятельность практиканта характеризуется с положительной стороны, отражены достоинства и достижения практиканта как будущего профессионала, нет замечаний.	**71-85**		Базовый уровень сформированности компетенций

Отчет по практике неполный, неподробный, отсутствуют некоторые обязательные содержательные блоки. Даны неполные ответы на вопросы по отчету по практике. Присутствует нелогичность изложения. Отсутствует наглядность в отображении результатов практики. Речь неграмотна. При ответе на дополнительные вопросы студент начинает отвечать только после подсказки преподавателя. Дневник оформлен неаккуратно. В отзыве руководителя отмечены ошибки и неточности, есть дисциплинарные замечания.	**60-70**		Пороговый уровень сформированности компетенций
Не знает значительную часть теоретического и практического материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента. Отчет по практике не в соответствии с рекомендациями по оформлению практики. Дневник оформлен неаккуратно. Отзыв руководителя практики негативный, замечания серьезные, отмеченные ошибки – грубые.	**Менее 60**	**НЕ ЗАЧТЕНО**	Компетенции не сформированы

Приложение 2

УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ «ТИСБИ»

ГУМАНИТАРНЫЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА «ПЕДАГОГИКА И ПСИХОЛОГИЯ»

ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

Направление 44.04.02. Психолого-педагогическое образование

Выполнил(а): магистрант (ка) группы _____
Иванов И.И.

Руководитель практики от Университета:
(степень, звание) _____ Петрова Е.Е.

Руководитель со стороны базы практики:
должность _____ Сидоров С.С.

Казань-20__

Приложение 3

Требования по оформлению списка источников и литературы

Набор элементов в библиографических описаниях и последовательность их расположения регламентируется стандартом. Все описания должны быть составлены в соответствии с ГОСТ 701–84 «Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления», ГОСТ 7.12–93 «Библиографическая запись. Сокращения слов на русском языке. Общие требования и правила» и ГОСТ 7.11–78 «Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках в библиографическом описании».

Сведения о книгах (монографиях, учебниках, учебных пособиях, справочниках и т.п.) должны включать: фамилию, инициалы автора (авторов), заглавие, данные о последующих изданиях, место издания, издательство, год издания и объем в страницах. Название места издания приводится полностью, допускаются сокращения только названий Москва – М., Санкт–Петербург – СПб.

В сведения о статье из периодической печати включают: фамилию и инициалы автора (авторов), заглавие статьи, наименование издания (журнала), наименование серии (если она обозначена), место издания, издательство, год выпуска, том, номер издания (журнала), страницы, на которых помещена статья.

Примеры библиографических описаний:

Произведения печати одного автора или составителя

1.Мухаметзянова Г.В. Избранные педагогические труды: В 3–х т. Т. 3/Г.В. Мухаметзянова. –Казань: Магариф, 2012. –415 с.

2.Грановская Р.М. Элементы практической психологии. 3–е изд., перераб. и доп. – СПб.: Свет, 2012. – 608 с.

Произведения печати двух–трех авторов

1. Колесникова И.А., Горчакова–Сибирская М.П. Педагогическое проектирование: Учеб. пособие для высш. учеб. заведений / [И.А. Колесникова, М.П. Горчакова–Сибирская] / Под ред. И.А. Колесниковой. –М.: Издательский центр «Академия», 2009. –288 с.

2. Валеева Н.Ш., Гончарук Н.П. Психология и культура умственного труда: Учеб.пособие / [Н.Ш. Валеева, Н.П. Гончарук]. – М.: КНОРУС, 2004. – 204 с.

Произведения печати более трех авторов

1. Вачков И.В., Гриншпун И.Б., Пряжников КС Введение в профессию «психолог»: Учеб пособие / [В.И. Вачков, И. Б. Гриншпун, П. С. Пряжников]! Под ред. И.Б. Гриншпуна. – 2–ое изд., стер. – М.: Издательство МПСИ; –Воронеж: Издательство НПО «МОДЭК», 2009. – 464 с.

2. Воспитательная деятельность педагога: Учеб. пособие для студ. высш.. учеб. заведений / [И.А. Колесникова, Н.М. Борытко, С.Д. Поляков, Н.Л. Селиванова] / Под общ.ред. В.А. Сластенина, И.А. Колесниковой. – М.: Издательский центр «Академия», 2009. –336 с.

Работы (статьи) авторов как составная часть книги (сборника, журнала)

1. Мухаметзянова Ф.Г. Научно–методическое обеспечение становления субъектности специалиста–профессионала в вузе // Междисциплинарный подход в становлении специалиста профессионала в гуманитарном вузе: Сборник статей Всероссийской научно–практической конференции (г.Коряжма, 14–16 ноября 2005 г.) в 2–х т. Т.1 / Под ред. М.Н. Заостровцевой, В.З. Юсупова. – Москва – Коряжма: Изд–во «Старая Вятка», 2005. – С. 259–266.

2. Шакуров Р.Х. Барьер как категория и его роль в деятельности // Вопросы психологии, 2011, №1. – С.3–18.

Авторефераты диссертаций

1. *Мухаметзянова Ф.Г. Субъектность студента высшего педагогического учебного заведения: теория и практика: Автореф. дис...д–ра педагогич. наук (13.00.01, 19.00.07). –Киров: ВГГУ, 2002. –43 с.*
2. *Ягафарова Д.С. Теоретические основы преемственности подготовки сельского учителя в школе и педагогическом вузе: Автореф. дис... д–ра пед. наук (13.00.01). – Казань, 1991. –37 с.*
3. *Яхина З.Ш. Субъектный подход к развитию профессионально значимых личностных качеств будущего педагога: Автореф. дис... канд. психол. наук (19.00.13). –Казань: КГУ, 2002. – 23 с.*
4. *Аркавий Г.С. Социально–нравственное воспитание студентов ССУЗ средствами театрального искусства: Автореф. дис... канд. пед. наук (13.00.01). – Казань: ИСПО РАО, 2003. –21 с.*

Статьи из периодических изданий

Кузьминов Я.И., Юдкевич М.М. Университеты в России и Америке: различия академических конвенций // Вопросы образования, 2007, №4, с. 144.

Инструкция по правильному оформлению ссылок из интернета

1. Определите вид цитируемого вами документа. Оформить ссылку можно на сайт в целом, отдельную web-страницу, on-line-книгу или ее часть, интернет-журнал или статью из него и т.д. От вида документа зависит состав описания.

2. Всегда оформляйте ссылку на языке оригинала. К примеру, цитируя статью из американского интернет-журнала, сведения о ней в списке литературы приводите только на английском языке. Информацию для описания документа берите только из него самого. Внимательно изучите главную страницу сайта и тот web-раздел, в котором размещена публикация. Если какой-либо элемент описания найти не удалось, пропустите его.

3. Запомните основные сведения, которые необходимо указать при оформлении ссылки на интернет-источник:

- Автор публикации. В описании укажите фамилию и инициалы без расшифровки, например: «Иванов И.И.». Обратите внимание на то, что автор должен быть создателем именно цитируемого вами текста, а не интернет-сайта. После этого элемента в описании ставится точка.

- Заглавие документа. Здесь нужно указать название конкретной публикации или web-страницы. Например: «10 способов разбогатеть» или «Городская справочная отвечает».

- Тип документа. Используйте стандартную формулировку «электронный ресурс». Этот элемент заключается в квадратные скобки: [Электронный ресурс].

- Сведения об ответственности. Здесь перечисляют авторов публикации, если их более трех, или организацию, в которой создан электронный документ. Чаще используется при описании книг. Перед этим элементом описания ставится косая черта. Например: «/ И.И.Иванов, В.В.Петров, С.С.Сидоров, И.К.Кириллов и др.» или «/ НИИ офтальмологии».

- Сведения об основном документе. Используется при составлении описания частей книг или статей из журналов. Элементу предшествуют две косые черты. Например: «// Вестник Академии Наук».

- Место и дата публикации. Для книг этот элемент будет выглядеть так: «М., 2011». В описании электронных статей указывают год и номер журнала: «2011. № 3».

- Примечания. Укажите сведения, важные для понимания специфических характеристик интернет-документа: системные требования для просмотра страницы (например, необходимость графического редактора), ограничение доступа к ресурсу (например, после платной регистрации) и т.д.

- Электронный адрес и дата обращения к документу. Укажите аббревиатуру URL, замещающую русское словосочетание «Режим доступа». Далее приведите полный http-адрес сайта или отдельной страницы. В скобках напишите дату, когда вы посетили этот интернет-ресурс, например: «(Дата обращения: 25.12.2011)». Конкретное число желательно указывать всегда, т.к. электронные документы часто меняют свою «прописку» либо исчезают вовсе.

4. Изучите приведенные ниже примеры наиболее распространенных ссылок на интернет-документы. Составьте описание цитируемого вами документа, опираясь на один из них.

- Ссылка на сайт в целом

Московский государственный университет им. М.В.Ломоносова: [Электронный ресурс]. М., 1997-2012. URL: http://www.msu.ru. (Дата обращения: 18.02.2012).

- Ссылка на web-страницу

Информация для поступающих: [Электронный ресурс] // Московский государственный университет им. М.В.Ломоносова. М., 1997-2012. URL: http://www.msu.ru/entrance/. (Дата обращения: 18.02.2012).

- Ссылка на on-line-журнал

Секретарь-референт. 2011. № 7: [Электронный ресурс]. URL: http://www.profiz.ru/sr/7_2011. (Дата обращения: 18.02.2012).

- Ссылка на on-line-статью

Каменева Е.М. Формы регистрации документов: // Секретарь-референт. 2011. № 7. URL: http://www.profiz.ru/sr/7_2011/formy_registracii_dokov. (Дата обращения: 18.02.2012).

- Ссылка на on-line-книгу

Степанов В. Интернет в профессиональной информационной деятельности: [Электронный ресурс]. 2002-2006. URL: http://textbook.vadimstepanov.ru. (Дата обращения: 18.02.2012).

- Ссылка на часть on-line-книги

Степанов В. Электронные документы интернет: описание и цитирование: [Электронный ресурс] // Степанов В. Интернет в профессиональной информационной деятельности. 2002-2006. URL: http://textbook.vadimstepanov.ru/chapter7/glava7-2.html. (Дата обращения: 18.02.2012).

Нижеприведенная структура литературных источников обязательна для курсовой работы. Список должен содержать не менее 25 источников.

Порядок указания источников следующий:

- нормативно-правовые акты;
- законы РФ;
- подзаконные акты, указы Президента РФ, постановления Правительства РФ;
- нормативные акты;
- учебники, монографии, диссертации и т.п.;
- статьи из периодических изданий;
- справочники;
- Internet;
- материал с базы практики.

Внутри каждого подраздела списка источники располагаются в алфавитном порядке (авторов или названий).

1) Законодательные акты.

1. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 30.12.2015) «Об образовании в Российской Федерации»

2) Указы Президента РФ, постановления Правительства РФ.

2. Постановление Правительства РФ от 2 января 2016 № 1493 «Об утверждении государственной программы «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации» на 2016–2020 годы»

3) Нормативные акты.

3. Положение о лицензировании образовательной деятельности (от 24.09.2012 № 957)

4) Учебники, монографии, диссертации.

4. Воспитательная деятельность педагога: Учеб. пособие для студ. высш.. учеб. заведений / [И.А. Колесникова, Н.М. Борытко, С.Д. Поляков, Н.Л. Селиванова] / Под общ.ред. В.А. Сластенина, И.А. Колесниковой. – М.: Издательский центр «Академия», 2015. –336 с.

5) Статьи из периодических изданий.

5. Кузьминов Я.И., Юдкевич М.М. Университеты в России и Америке: различия академических конвенций // Вопросы образования, 2007, №4, с. 144

6) Internet.

Московский государственный университет им. М.В.Ломоносова: [Электронный ресурс]. М., 1997-2012. URL: http://www.msu.ru. (Дата обращения: 18.02.2012).

7) Материал с базы практики

7. Устав МБОУ СОШ №95 (редакция 2014г.)

Приложение 4

Образец оформления статьи

ОСОБЕННОСТИ РЕГИОНАЛЬНОЙ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ В РЕСПУБЛИКЕ ТАТАРСТАН

Иванов Иван Иванович
студент УВО «Университет управления «ТИСБИ», г. Казань
E-mail: ivanov@mail.ru

FEATURES OF THE REGIONAL YOUTH POLICY IN THE REPUBLIC OF TATARSTAN

Ivan Ivanov
student of the University of Management "TISBI", Kazan

АННОТАЦИЯ

Цель. Метод. Результат. Выводы.

ABSTRACT

Background. Methods. Result. Conclusion.

Ключевые слова: ключевое слово; ключевое слово; ключевое слово.

Keywords: keyword; keyword; keyword.

Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи. «Цитата» [1, с. 35]. Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи.

Таблица 1.

Название таблицы

Текст	Текст	Текст	Текст	Текст
Текст	Текст	Текст	Текст	Текст
Текст	Текст	Текст	Текст	Текст
Текст	Текст	Текст	Текст	Текст

Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи. «Цитата» [2, с. 35]. Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи.

Список литературы

1. Басова Н.С. Социальная работа с молодежью: учебное пособие. – 4-е изд. – М.: Издательско торговая корпорация «Дашков и К», 2013. – 328 с.

2. Беляева Н.М. Молодежь в общественно-политической жизни общества [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Беляева Н.М., Ковин В.С. – Электрон. текстовые данные. – Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2014. – 174 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/32068. – ЭБС «IPRbooks», по паролю

Приложение 5

УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ «ТИСБИ»

ДНЕВНИК

учебной (НИР) практики за период с_____по _____

Магистранта _____ курса _____ группы

_____
(Ф.И.О.)

Место практики _____

Руководитель практики от предприятия

_____
(должность, Ф.И.О.)

Руководитель практики от Университета

_____
(должность, ученая степень, ученое звание)

Казань – 202* г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)
прохождения учебной (НИР) практики
(вид практики)

Период выполнения работы	Краткое содержание практики
1 день (дата начала практики)	
*-*день (указать период)	
*-*день (указать период)	
- день (указать период)	
* день (дата завершения практики)	

Планируемые результаты практики в соответствии с программой практики: приобрели практические навыки и умения по следующим компонентам компетенций: УК-1; УК-3; УК-4; УК-6; ОПК-2; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8.

Руководитель практики от Университета

_____ / _____
(подпись)

Согласовано:
Руководитель со стороны базы практики

_____ / _____
(подпись)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на учебную (НИР) практику

Магистранта __ курса Фамилия Имя Отчество

Магистрант во время прохождения учебной практики (НИР) должен сформировать профессиональные компетенции, необходимые для проведения как самостоятельной научно-исследовательской работы, написания научно-исследовательской работы в составе научного коллектива, так и для приобретения навыков самостоятельного анализа психолого-педагогических явлений и процессов с использованием научных методов и методик:

Задание 1. Разработка научного аппарата научно-исследовательской работы.

Задание 2. Подбор литературы и источников по теме выпускной квалификационной работы в библиотеках, сети Интернет, электронной библиотечной системе Университета управления «ТИСБИ», в статистических базах данных, в фондах базы практики.

Задание 3. Подбор и анализ материалов по теме выпускной квалификационной работы (научно-исследовательской работы), составление обзора.

Задание 4. Подготовка статьи по результатам научно-исследовательской работы и апробация её на значимых научно-практических мероприятиях, тематика которых соответствует проблематике исследования.

Место практики: _____

Задание выдано:
Руководитель практики от Университета

_____ / _____
(подпись)

Согласовано:
Руководитель со стороны базы практики

_____ / _____
(подпись)__

ЖУРНАЛ
прохождения учебной (НИР) практике

Дата	Краткое содержание выполненных работ
* день (дата начала практики)	
* день (дата завершения практики)	

Отзыв руководителя практики от профильной организации

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

результаты практики оцениваются: _____

_____ _____

(подпись руководителя со стороны базы практики, дата) (ФИО)

М.П.

На основе отзыва руководителя практики от профильной организации, отчета по прохождению практики, ответов обучающегося на вопросы, качества представленных материалов, собранных и обработанных обучающимся в период практики, результаты практики оцениваются: _____

Дата: _____ 202* г.

Подпись руководителя практики от Университета: _____